

听课记录

(制表: 教务部)

听课时间	____年__月__日星期____第____大节	听课地点	
课程名称		课程号	
课程类别	<input type="checkbox"/> 公共必修课 <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业课 <input type="checkbox"/> 公共选修课 <input type="checkbox"/> 其它_____	课程层次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士
授课教师		实到学生数	应到学生数
授课语言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其它_____		
听课记录	1. 授课内容要点及评价 (章节):		
	2. 对教师评价 (从教学准备、教学态度、教学手段、教学方法等方面评价):		

		3. 对学生评价（从精神面貌、课堂纪律、教学参与情况等方面评价）：				
		4. 意见和建议（对课堂的改进意见等）：				
分 项 评 价	评价项目		优	良	中	差
	坚持正确的政治方向，遵守宪法和有关规定，坚定不移地贯彻执行党和国家的教育方针					
	为人师表，以身作则，对课堂纪律严格要求					
	备课充分，按教学大纲要求制作课件					
	教学手段、教学方法恰当，能启发学生思考					
	教学信息量适中，重点突出，难易适度，理论联系实际，注重能力培养					
	精神饱满，逻辑清晰，讲解生动，感染力强，能吸引学生的注意力，课堂气氛活跃					
总评分		总评等级	优 90-100分	良 80-89分	中 70-79分	差 69分以下
听课人签名		职务、职称		所在单位		

注：1、听课人应认真填妥表内所有栏目；
2、听课结束后，交所在单位保管。